



**Politische**

**Gemeinde Warth-Weiningen**

---

**Benützungsreglement**

**Ortseingangstafeln**

# INHALTSVERZEICHNIS

<b>I. Benützungsberechtigung</b>	<b>Seite 2</b>
Art. 1 Benützungsberechtigung	Seite 2
Art. 2 Anlässe	Seite 2
Art. 3 Benützungsrecht	Seite 2
<b>II. Standorte</b>	<b>Seite 2</b>
Art. 4 Standorte	Seite 2
<b>III. Prioritäten</b>	<b>Seite 2</b>
Art. 5 Prioritäten	Seite 2
<b>IV. Kosten</b>	<b>Seite 3</b>
Art. 6 Vereine etc.	Seite 3
Art. 7 Kirch- und Schulgemeinden	Seite 3
<b>V. Benützungsdauer</b>	<b>Seite 3</b>
Art. 8 Benützungsdauer	Seite 3
<b>VI. Reservation und Bestellung</b>	<b>Seite 3</b>
Art. 9 Bestellung	Seite 3
Art. 10 Beschriftung und Montage	Seite 3
<b>VII. Unstimmigkeiten</b>	<b>Seite 4</b>
Art. 11 Unstimmigkeiten	Seite 4
<b>VIII. Inkraftsetzung</b>	<b>Seite 4</b>
Art. 12 Inkraftsetzung	Seite 4
<b>IX. Genehmigung</b>	<b>Seite 4</b>
<b>Anhang 1</b>	<b>Seite 5</b>

## I. Benützungsberechtigung

Art. 1  
**Benützungsberechtigung** Benützungsberechtigt sind alle in der Gemeinde Warth-Weiningen kulturell, sportlich, politisch oder gemeinnützig tätigen Vereine, Interessengemeinschaften oder Behörden.

Art. 2  
**Anlässe** Publiziert werden können Anlässe von öffentlichem Interesse.

Art. 3  
**Benützungsberechtigung** Es besteht kein grundsätzliches Benützungsberechtigung.

## II. Standorte

Art. 4  
**Standorte** Es bestehen vier Begrüssungstafeln, eine an jedem Ortseingang.  
Standort 1: aus Richtung Frauenfeld - im Rohr  
Standort 2: aus Richtung Hüttwilen - altes Schulhaus Weiningen  
Standort 3: aus Richtung Horben – Lenzberg  
Standort 4: aus Richtung Uesslingen - Kartause Ittingen).  
In der Regel werden alle vier Tafeln beschriftet.

## III. Prioritäten

Art. 5  
**Prioritäten** a) öffentliche Veranstaltungen  
b) öffentliche kulturelle und sportliche Anlässe

## IV. Kosten

Art. 6  
**Vereine etc.** Die Gemeinde übernimmt pro Jahr und pro Verein / Interessengemeinschaft ein Mal die Beschriftung der Tafeln ohne Logos (jeweils 4 Tafeln). Weitergehende Beschriftungen oder spezielle Aufträge und ausserordentliche Aufwendungen sind durch die Vereine / Interessengemeinschaften zu bezahlen (Kosten gemäss Anhang 1).

Art. 7  
**Kirch- und Schulgemeinden** Behörden (Kirchgemeinden/Schulgemeinde) tragen die Kosten selber.

## V. Benützungsdauer

Art. 8  
**Benützungsdauer** Die Benützungsdauer beträgt in der Regel 7 – 14 Tage.

## VI. Reservation und Bestellung

Art. 9  
**Bestellung** Die Beschriftung muss mindestens 14 Tage vor Aushang bestellt werden. Bei kurzfristigen Bestellungen kann ein zeitgerechter Aushang nicht gewährleistet werden. Das entsprechende Formular ist bei der Gemeindeverwaltung Warth-Weiningen erhältlich oder kann auf der Homepage heruntergeladen werden ([www.warth-weiningen.ch](http://www.warth-weiningen.ch)).

Art. 10  
**Beschriftung und Montage** Die Gemeindeverwaltung organisiert die Beschriftung sowie die Montage und Demontage der Tafeln. Vorrang hat der Erstreservierende. Die Schriftart sowie die Schriftgrösse sind vorgegeben.

## **VII. Unstimmigkeiten**

Art. 11                      Bei Unstimmigkeiten entscheidet der Gemeinderat.  
**Unstimmig-**  
**keiten**

## **VIII. Inkraftsetzung**

Art. 12                      Dieses Reglement tritt mit Gemeinderatsbeschluss vom 5.  
**Inkraft-**                      Oktober 2010 in Kraft.  
**setzung**

## **IX. Genehmigung**

Für den Gemeinderat Warth-Weiningen

Der Gemeindeammann

Die Gemeindeschreiberin

Max Arnold

Yolanda Grob

# Anhang 1

Kosten (exkl. MwSt. / Stand 01.09.2010)

- a) Kosten für Anschaffung eigene Begrüssungstafel: CHF 120.— pro Tafel
- b) Beschriftung (für 4 Tafeln):
- |  |                     |
|--|---------------------|
| ganze Tafel (CHF 50.— / Tafel)                   | CHF 200.— / Aushang |
| 2 Zeilen (CHF 36.— / Tafel)                      | CHF 144.— / Aushang |
| 1 Zeile (CHF 18.— / Tafel, z.B. Anpassung Datum) | CHF 72.— / Aushang  |

Es werden in der Regel alle 4 Ortseingangstafeln beschriftet.